



## **12 Recomendaciones Para La Entrevista De Trabajo**

Por: Héctor Casagrande, Director de Outplacement, Challenger Gray & Christmas México.

**¿Estás en transición de empleo?** Prepárate para presentarte como un candidato de primera clase con las siguientes 12 recomendaciones para tener éxito en tus entrevistas de trabajo.

1. Investiga en Internet y con tus amistades sobre la compañía y prepárate con suficiente información de respaldo. No es necesario que conozcas cada detalle de los estados financieros, pero si debes saber lo esencial sobre la compañía para mostrar al entrevistador que estás tomando muy en serio la oportunidad que se te da para entrevistarte. No hay nada peor que un candidato que al llegar con un prospecto empleador le pregunta ¿Y en esta empresa, que producto hacen o que servicio prestan?
2. Vístete como profesional, no importa que tan relajada y moderna se vea la empresa. Aunque los directivos y empleados de la empresa usen ropa muy cómoda y casual, recuerda que “ellos ya tienen un trabajo”. Tú estás ahí para dar la mejor impresión y para distinguirse de los demás candidatos. Si eres hombre, usa traje oscuro o cuando menos un saco sport, si eres mujer, traje sastre con accesorios discretos.
3. Prepárate mentalmente para el éxito. Es importante que te convencas de que tienes talentos y habilidades y que la industria se beneficiará de ellos. Recuerda lo que decía Henry Ford: Si crees que puedes, tienes razón, si crees que no puedes, también tienes razón. La conversación interna positiva se reflejará en tu actitud.
4. Llega con suficiente tiempo de anticipación, con una actitud serena y por lo menos con una copia impresa de alta calidad de tu curriculum vitae. Recuerda que llegar a tiempo es tu primera carta de presentación ante el entrevistador y es una muestra de tu interés en la entrevista. Suena como algo demasiado básico, ¿no es cierto? pero te sorprendería saber con cuanta frecuencia los candidatos llegan tarde a sus entrevistas.
5. Se muy cortés con todas las personas de la empresa, oficiales de seguridad, recepcionistas, empleados de intendencia, asistentes, sólo por dar algunos ejemplos de las personas con quienes te encontrarás. Recuerda, estás siendo observado y evaluado, tu actitud positiva es tomada en cuenta durante todo el proceso y los buenos modales nunca estarán pasados de moda.
6. Muestra energía y entusiasmo. El entrevistador percibe los aspectos tangibles e intangibles de tu persona. Los aspectos tangibles son tus conocimientos, experiencia y habilidades. Los aspectos intangibles son tu actitud positiva y confianza en ti mismo, los cuales se transmiten a través del lenguaje verbal y no verbal. Sonríe, haz contacto visual, levanta los hombros y confía en que todo saldrá bien.



7. Piensa y habla sobre lo que tú puedes hacer por la compañía, no lo que la compañía puede hacer por ti. Debes enfocarte en cómo tus habilidades y experiencia servirán para mejorar los resultados de la compañía en todos los aspectos. No debes enfocarte los beneficios que tú obtendrás al trabajar en dicha compañía, tales como crecimiento profesional, prestaciones, etc.
8. No hables sobre tu vida personal, estás haciendo una presentación de ventas, en la cual estás “vendiendo” tus capacidades y experiencia para desempeñarte con excelencia en la empresa. La mayor parte del tiempo debes hablar sobre el aspecto laboral y como resolverás los problemas de la compañía. Tampoco hables de tus pasatiempos, de tu equipo de futbol favorito o la música clásica, el entrevistador no quiere escuchar la historia de tu vida, quiere conocerte en el aspecto profesional.
9. Nunca te expreses negativamente de tu ex-jefes o ex compañeros de trabajo. Cuando te expresas negativamente de otros o los criticas duramente, ¿qué crees que piensa de ti el entrevistador? “Si habla mal de otros, luego hablará mal de nosotros”. Nunca, nunca critiques, digas chismes o algo negativo sobre los demás aunque sea verdadero, porque solo te hará lucir como una persona conflictiva o desagradecida con tus ex empleadores.
10. No hables sobre salario, deja este tema para el final. Enfócate en el trabajo, tu habilidad para contribuir y todas las grandes cosas que puedes hacer antes de hablar sobre tus expectativas salariales. Permite que primero se enamoren de ti y de tus cualidades y que sean tus prospectos empleadores quienes saquen a relucir el tema del dinero.
11. Se amable y agradecido con tus entrevistadores por su tiempo, de nuevo esto habla de tu educación y buenos modales. Al terminar la entrevista formal no digas nada negativo, continua con una actitud prudente; el entrevistador sigue formándose una opinión de ti por lo que digas ya sea dentro o fuera del tiempo de entrevista.
12. Envía correos electrónicos de seguimiento. Agradece a tus entrevistadores: las personas de Recursos Humanos y los Directivos del cada Departamento que solicitan el puesto. Reitera en forma breve lo que hablaron en la entrevista y como puedes contribuir a mejorar los resultados de la compañía. Esto ayuda a mantenerte en la mente de los entrevistadores.

Por último, no te desanimes, sigue buscando entrevistas y contactos con empresas. Te deseamos mucho éxito y que pronto encuentres el trabajo que has soñado.

 Sígueme en Twitter