



Así es hoy el CV perfecto, según los expertos en selección de personal
Por: www.iprofesional.com

El Currículum Vitae perfecto podría ser el suyo si tan sólo sigue unos simples pasos para su elaboración. Así lo afirman los expertos de "The Ladders", una empresa que desde hace años se dedica a unir compañías con profesionales que se encuentran en la búsqueda laboral.

Es importante tener en cuenta que los seleccionadores de personal reciben cientos o miles de CV para un puesto de trabajo, y según un reciente estudio, no dedican más de 6 segundos de lectura a cada uno. Por lo tanto, debemos captar su atención instantáneamente.

Los consultores de "The Ladders" elaboraron un modelo de currículum perfecto que sirve de guía para aquellos profesionales de nivel medio que tienen entre 3 a 5 años de experiencia laboral relevante para el puesto al que aspiran.

Redactar la hoja de vida parece ser una tarea sencilla, sin embargo, los expertos afirman que es importante evitar errores que son moneda corriente en el CV tradicional.

Por ejemplo, aunque tengamos mucha información interesante que transmitir, el seleccionador, por regla general, no tiene ni tiempo ni ganas ni paciencia para leer 1 o 2 hojas de miles de candidatos.

JOAN E. JOBSEEKER

E: joane@jobseeker.com • M: 555-555-5555 • New York, NY 10128
linkedin.com/in/joanejobseeker

FINANCIAL ANALYSIS & REPORTING

Meticulous **Financial Analyst** who undertakes complex assignments, meets tight deadlines and delivers superior performance. Possesses practical knowledge in corporate finance and financial markets. Applies strong financial planning and analytical skills to inform senior management of key trends and reduce company expenditures by more than \$255,000. Operates with a strong sense of urgency and thrives in a fast-paced setting. **Fluent in Spanish. Core competencies include:**

Financial Reporting • Project Management • Financial Analysis • Financial Statements • Statistical Analysis
Corporate Finance & Financial Services • Market Analysis • Client Relations • Strategic Planning • Forecasting

PROFESSIONAL EXPERIENCE

COMPANY ABC • New York, NY • 2010 – Present

One of the largest global pharmaceutical companies, producing a portfolio of products and medicines that support wellness and prevention, as well as treatment and cures for diseases across a broad range of therapeutic areas.

Financial Analyst

Prepares financial presentations for senior management by incorporating new and existing reports along with analysis of business trends for Company ABC's \$2.1 billion Nutrition segment. Supports the development of executive reports, presentations and ad-hoc reporting capabilities. Formulates annual operating budgets and monthly forecasts, and tracks team spending for budget exceeding \$1.3 million.

- Generated approximately \$452,000 in annual savings by employing a new procedure which streamlined the business's vendor relationships
- Improved spending reports to enhance clarity of expenses and increase efficiency for ten different groups
- Conducted financial analysis to support senior leadership with developing the business segment's long-range financial plan of more than \$30 billion over the next five years

ORGANIZATION ZYX • New York, NY • 2008 – 2010

Leading provider of investment advisory services with a core focus institutional investors such as Pension Funds, Endowment Funds, and Foundations, and high net worth individuals.

Performance Analyst

Responsible for conducting quantitative analysis of index statistics and market data, performing benchmark analysis, and compiling performance data for more than ten Pension Fund clients ranging in value from \$15 million to \$1.2 billion. Utilizes in-house financial software systems to provide analytical, financial and presentation support for the account management activities surrounding quarterly earnings meetings and ad hoc monthly reports.

- Within first three weeks in the organization, took on and organized one of the company's largest clients, valued at \$1.2 billion with more than 100 money managers.
- Increased data mining 62% by creating a more efficient process to collect information from money managers.
- Reorganized and streamlined database of global indices to provide intra-quarterly returns.

EDUCATION

Bachelor of Science in Business Administration (cum laude)
SYRACUSE UNIVERSITY • Syracuse, NY • 2008

TECHNICAL SKILLS

Proficient in Microsoft Office Suite: advanced Excel • Word • Power Point • Outlook • Access
QuickBooks software • In-house proprietary financial software • SAP

Ahora bien, ¿qué es lo que hace perfecto a este currículum?

1. **Incluye una URL para poder ver el perfil en línea del candidato**

Es importante que los profesionales tengan un perfil online. El 86% de los responsables de Recursos Humanos buscan a los candidatos en la web.

2. **No incluye una declaración de objetivos**

La siguiente expresión es muy usada y, según los expertos, demasiado genérica: "En busca de oportunidades que me permitan desarrollar y aprovechar mis habilidades".

Es conveniente reemplazar esta frase hecha por una explicación de lo que usted es, de lo que busca y del valor exacto que puede aportar como profesional.

3. **Orden cronológico inverso**

Lo más útil para los reclutadores es poder ver rápidamente lo que usted hizo en los últimos años. Casi siempre se recomienda usar el orden cronológico inverso salvo cuando quiera hacer un cambio de carrera por completo.

4. **Use las palabras claves**

La mayoría de las personas desconocen que muchos departamentos de Recursos Humanos ya usan algún tipo de software para buscar ciertas palabras clave en los CV.

En el ejemplo consignado por Negocios1000, los términos importantes son "previsión" y "planificación estratégica". Esto quiere decir que si la empresa busca un especialista en la planificación estratégica y utiliza un software, de 1.000 CV podrían aparecer únicamente 5 que incluyan esas palabras.

5. **Proporcione una descripción de la compañía (si lo beneficia)**

No es lo mismo ser gerente de una empresa de 5 empleados que haber dirigido una compañía de 350 dependientes.

En el segundo caso, encárguese de que quede bien marcado en el currículum. Lo mismo para jefes de grupo o trabajos de relevancia dentro de una especialidad.

6. **Cuantifique sus logros**

Gran parte de los errores que se comenten en el envío de un CV es poner los logros en bloques con alta densidad de palabras.

Por muchos reconocimientos que haya conseguido, intente poner de 3 a 5 únicamente.

En vez de señalar que vendió u\$s300.000 durante el año en el que trabajó allí, indique que desde su llegada y gracias a su labor, aumentaron las ventas en un 20%.

7. **Use el espacio en blanco**

El espacio en blanco señala al reclutador los puntos importantes, así que úselo y no ponga la información destacada en bloques densos.

8. **Sencillez en el formato**



Aconsejan no usar colores o fuentes de letra raras. En el ejemplo se puede ver cómo el currículum queda de una forma minimalista y tradicional, lo cual dice mucho del postulante.

9. No incluya referencias

Hay que evitar poner cosas innecesarias. Si el reclutador quiere referencias, no se las pedirá a usted. Las buscará él.

10. No use imágenes

Sobre este punto hay posiciones encontradas.

Aunque los especialistas de "The Ladders" recomiendan no utilizar fotos, otros aseguran que es la parte más importante del CV y, según la mayoría de los reclutadores, es donde primero dirigen sus ojos.